

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 21 станицы Азовской
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Северский район

П Р И К А З

10.01.2022г.

№ 6

Об организации работы Совета по питанию ДООУ

В целях контроля за качеством приготовления пищи и соблюдения норм питания в детском саду, в связи с началом 2022 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать совет по контролю за питанием детей в ДООУ (Совет по питанию) из сотрудников учреждения и представителей от родителей под моим председательством в составе:
 - Махонина Е.А. – заместитель заведующего по АХР;
 - Туманова Т.В. - старший воспитатель;
 - Пинегина В.М. – медицинская сестра диетическая;
 - Воцан О.С. - представитель от родителей.
1. Организацию работы Совета по питанию осуществлять в соответствии с Положением об организации работы Совета по питанию МБДОУ ДС ОБ № 21 ст. Азовской .
2. Утвердить план мероприятий Совета по питанию на 2022 год (приложение 1).
3. Проводить заседания Совета по питанию не реже 1 раза в квартал с оформлением протоколов заседаний (ответственный: медицинская сестра диетическая Пинегина В.М.).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 21
ст. Азовской



Е.Н. Копытова

с приложением ознакомлены:
Зам. Махонина Е.А.
Зам. Пинегина В.М.
Зам. Туманова Т.В.
Зам. Воцан О.С.

**План мероприятий Совета по питанию
МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственный
1.	Составление заявок на поставку продуктов питания в ДОУ.	1 раз в неделю	Заведующая ДОУ Зам.зав. по АХР Медсестра диетическая
2.	Обеспечение выполнения договора с поставщиками продуктов.	постоянно	Заведующая ДОУ Зам.зав. по АХР медсестра диетическая
3.	Разработать и утвердить основное (организованное) 10-ти дневное меню по сезонам	Январь, март, июнь, сентябрь	медсестра диетическая
4.	Подбор технологических карточек приготовления блюд	По мере необходимости	медсестра диетическая
5.	Обеспечение детей разнообразным меню	постоянно	Заведующая ДОУ Зам.зав. по АХР медсестра диетическая
6.	Осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания	постоянно	медсестра диетическая Совет по питанию
7.	Проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания	1 раз в 10 дней	Заведующая ДОУ медсестра диетическая Зам.зав. по АХР
8.	Контроль за качеством поставляемой продукции	ежедневно	Зам.зав.по АХР медсестра диетическая
9.	Контроль за расходованием денежных средств на питание	постоянно	Заведующая ДОУ Зам.зав.по АХР
10.	Контроль соответствия выхода порций меню-раскладке	ежедневно	Совет по питанию
11.	Контроль за культурой питания	ежедневно	Ст.воспитатель медсестра диетическая
12.	Оформление информационного уголка деятельности совета по питанию	ежемесячно	медсестра диетическая
13.	Оформление в уголке для родителей консультаций и информации по организации питания	Ежемесячно	медсестра диетическая воспитатели
14.	Информирование родителей о процессе питания в ДОУ	По графику род. собраний, на официальном сайте ДОУ	Ст.воспитатель медсестра диетическая
15.	Обеспечение сменяемости информации в уголках.	1 раз в месяц	медсестра диетическая Ст.воспитатель воспитатели
16.	Организация проведения заседаний Совета по питанию.	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ медсестра диетическая
17.	Оформление протоколов совета по питанию	1 раз в квартал	Совет по питанию
18.	Информация сотрудников о принятых решениях совета по питанию через информационный уголок	1 раз в квартал	Совет по питанию