

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
№ 21 станицы Азовской  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Северский район

П Р И К А З

10.01.2022 г.

№ 5

**Об обеспечении сбалансированным полноценным питанием  
воспитанников МБДОУ ДС ОБ № 21 ст. Азовской**

В связи с началом 2022 года, в целях сохранения здоровья детей, обеспечения сбалансированным полноценным питанием, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Осуществлять 4 – х разовое питание детей в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года.

2. Осуществлять организацию питания детей в ДОУ в соответствии с утвержденным основным (организованным) 10-ти дневным меню на соответствующие периоды года.

3. Назначить ответственными за организацию питания воспитанников в ДОУ Пинегину В.М., медицинскую сестру диетическую, Махонину Елену Анатольевну, заместителя заведующего по АХР.

4. Утвердить план по организации питания воспитанников на 2022 год (приложение 1).

5. Медицинской сестре диетической В.М.Пинегиной:

– усилить контроль за выполнением санитарных норм при организации питания детей;

– проводить инструктажи по охране жизни и здоровья детей по профилактике пищевых отравлений со всеми сотрудниками, участвующими в организации питания детей 3 раза в год (январь, апрель, сентябрь) и по мере необходимости;

– строго следить за состоянием здоровья работников пищеблока;

– не допускать к работе сотрудников, не прошедших медицинский осмотр и санитарно-гигиеническую подготовку;

– незамедлительно информировать администрацию ДОУ в случае подозрения за пищевое отравление или кишечную инфекцию;

– вести ежедневный учет посещаемости детей, имеющих право на предоставление льготного питания.

6. Заместителю заведующего по АХР Е.А.Махониной:

– следить за качеством поставляемой продукции;

– строго соблюдать условия хранения и обработки продуктов;

- не допускать прием продуктов питания при отсутствии всех необходимых сопроводительных документов;

- строго вести документацию по организации питания.

7. Совету по питанию ДОО контролировать организацию питания в соответствии с планом.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 21



Е.Н.Копытова

С приказом ознакомлены:

Пинегина В.М.

Махонина Е.А.

Handwritten initials and signatures in blue ink, corresponding to the names listed next to them.



**ПЛАН**  
**Мероприятий по организации питания детей в МБДОУ ДС ОВ № 21**  
**ст. Азовской на 2022 год**

| №<br>п/п | мероприятия                                                                                              | Срок<br>исполнения | ответственные                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| 1        | Усилить контроль за организацией питания в ДОУ                                                           | постоянно          | Медсестра<br>диетическая                        |
| 2        | Организовать работу общественного контроля за питанием детей в ДОУ «Совет по питанию»                    | ежемесячно         | Медсестра<br>диетическая                        |
| 3        | Разработать график контроля за питанием                                                                  | До 01.02.22        | Медсестра<br>диетическая                        |
| 4        | Проверить и обновить документы согласно номенклатуре дел ДОУ по организации питания                      | До 01.02.22        | Медсестра<br>диетическая                        |
| 5        | Составить и утвердить графики работы младших воспитателей согласно режимных моментов                     | До 01.02.22        | Медсестра<br>диетическая                        |
| 6        | Провести консультации с младшими воспитателями по организации питания детей                              | В течение<br>года  | Медсестра<br>диетическая                        |
| 7        | Работа с детьми во воспитанию культурно-гигиенических навыков                                            | В течение<br>года  | воспитатели                                     |
| 8        | Создание материальной базы для организации питания                                                       | В течение<br>года  | Зам. зав по<br>АХР                              |
| 9        | Работа с родителями по ознакомлению с правилами столового этикета                                        | В течение<br>года  | воспитатели                                     |
| 10       | Усилить контроль за качеством поставляемой продукции (наличие сертификатов)                              | В теч. года        | Зам. зав по<br>АХР                              |
| 11       | Соблюдать условия хранения продуктов, согласно требованиям СанПиНа                                       | В теч. года        | Зам. зав по<br>АХР,<br>медсестра<br>диетическая |
| 12       | Не допускать использования битой посуды для питания детей                                                | постоянно          | Зам. зав по<br>АХР, мл.<br>воспитатели          |
| 13       | Усилить контроль за состоянием работников пищеблока                                                      | постоянно          | Медсестра<br>диетическая                        |
| 14       | Проведение инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, профилактике пищевых отравлений | По плану           | Медсестра<br>диетическая                        |