

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального
образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего
функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного или муниципального
автономного учреждения; главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится
муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления
образования

(должность)

Л.В.Мазько

(расшифровка подписи)

« 02 »

сентября

20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 20 24 (на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов) ¹⁾
от « 02 » сентября 20 24 г.

Наименование муниципального учреждения

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад общеразвивающего вида № 21 станицы Азовской муниципального
образования Северский район

(обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения)

образования и науки

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды

02.09.2
024

Дата начала действия
Дата окончания действия ¹⁰⁾

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
--------------------------------------	--

2. Категории потребителей муниципальной услуги	дети до 3-лет, дети от 3-х до 8-лет
--	-------------------------------------

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:³⁾

[illegible]

Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Постановление администрации муниципального образования Северский район от 5 ноября 2015 года №1399 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями в действующей редакции);

Приказ управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29 декабря 2017 года №1935 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания для образовательных организаций отрасли «Образование»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте образовательной организации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги в средствах массовой информации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги на информационных стендах учреждения	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾

Раздел 2

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

--	--

1. Наименование

муниципальной услуги

присмотр и уход

2. Категории потребителей

муниципальной услуги

дети до 3-лет, дети от 3-х до 8-лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:³⁾

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Постановление администрации муниципального образования Северский район от 5 ноября 2015 года №1399 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями в действующей редакции);

Приказ управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29 декабря 2017 года №1935 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания для образовательных организаций отрасли «Образование»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте образовательной организации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги в средствах массовой информации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги на информационных стендах учреждения	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴⁾

Раздел 2

1. Наименование работы _____

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей работ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:⁵⁾

[illegible]

2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризую- щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных показателей качества работы ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наимсно- вание показа- теля ⁹⁾	единица измерения		описа- ние работы	2020 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2021 год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾)	2022 год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)	2020 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2021 год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾)	2022 год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)	в про- центах	в абсолютных показателях
							наимено- вание ⁹⁾	код по ОКЕИ (при на- личии) ⁹⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания 1. Ликвидация учреждения. 2. Реорганизация учреждения. 3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги. 4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг. 5. Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Присмотр и уход

Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: -плановый -внеплановый	в соответствии с планом работы учреждения -в случае поступления обращений	Управление образования администрации МО Северский район
Внешний контроль: -плановый -мониторинг выполнения муниципального задания внеплановый	в соответствии с графиком проверок не менее 1 раза в год в случае поступления обращений	Управление образования администрации МО Северский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания предварительный, годовой
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания два раза в год
годовой до 1 февраля финансового года следующего за отчетным
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания 11 месяцев в течение 7 рабочих дней
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷⁾ _____

заведующий
(должность)



(подпись)

Копытова Е.Н.