

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 21 станицы Азовской
муниципального образования Северский район

Приказ

20.05.2025 г.

№ 65

**Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в
МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район на 2025-2026 г.г.**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании протокола общего собрания трудового коллектива МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район от 19.05.2025 г. № 2 , и в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район на 2025-2026 годы (приложение 1).

2. Назначить ответственным за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции Корсунову Евгению Евгеньевну, заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе..

3. Ответственному за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции Корсуновой Е.Е. и комиссии по реализации антикоррупционной политики и организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район обеспечить:

- организацию работы по исполнению мероприятий Плана;
- контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ сотрудниками;
- информирование сотрудников о дисциплинарной ответственности за неприятие должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства;
- доведение до сведения всех сотрудников (под роспись) о порядке уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных правонарушений;
- проверку информационных стендов на наличие информации: об образовательной деятельности учреждения, порядка приема воспитанников, порядка предоставления компенсации части родительской платы, организации питания, учредительных документов, структуры учреждения, телефонов «горячей линии», наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, «почтового ящика» и др. информации в области предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении.

4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте РФ в сети Интернет (www.bus.gov.ru) и на сайте учреждения Тумановой Т.В., старшему воспитателю, проверять своевременность размещения информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Обеспечить соответствие с действующим законодательством систему работы по обращениям граждан, включая обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений; своевременное рассмотрение заявлений, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ, организация их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством.

6. Старшему воспитателю Тумановой Т.В. включить в план работы МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район на 2025-2026 годы мероприятия по антикоррупционному образованию воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, по формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 21
ст. Азовской



Е.Н. Копытова
Е.Н. Копытова

С приказом ознакомлены:

_____ Корсунова Е.Е.
_____ Туманова Т.В.