

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 21 станицы Азовской
муниципального образования Северский район**

ПРИНЯТ

Решением педагогического Совета

Протокол № 3

от « 18 » 04 20 21 г.

согласовано с родительским советом



Е.Н. Копытова

от 20.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетного кодекса РФ от 30.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (часть вторая);
- Налогового кодекса РФ от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (часть вторая);
- Закона РФ от 07.02.1992 г. № 23001 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования (приказ Минобрнауки России от 10.06.2003 г. № 2994);
- Устава ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской МО Северский район.

2. Источник средств

- 2.1. Источником средств являются дополнительные платные услуги и добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 2.2. Дополнительные платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счёт средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Добровольными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ДОО имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

- 3.1. При привлечении средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 3.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
- реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.
- 3.3. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счёт ДОО.
- 3.4. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств.
- 3.5. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДОО отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
- 3.6. Не допускать принуждения со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.
- 3.7. Запретить работникам ДОО сбор наличных денежных средств.

3.8. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления ДООУ в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

3.9. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.10. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то ДООУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДООУ.

3.11. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДООУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники.

3.12. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает педагогический совет ДООУ, и оформляет своё решение протоколом.

3.13. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ДООУ и учитывается в балансе в отдельном счёте в установленном порядке.

4. Порядок расходования дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг:

- перечисляются в фонд ДООУ;
- перечисляются в фонд оплаты труда.

4.2. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг на учебный год.

4.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.4. Основанием для оплаты является:

- приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг.

5. Функциональные обязанности

5.1. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ;
- содействует введению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ, по

заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные услуги в ДОУ;

- координирует деятельность педагогов,
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ;
- проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ перед родителями, педагогическим советом ДОУ, заведующим.

5.2. Педагог, ведущий дополнительные платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журналы, отчеты).

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. ДОУ ведет строгий учет и контроль по расходованию средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ведется необходимая документация.

6.2. Ответственность за правильное использование средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несёт заведующий ДОУ.

6.3. Ответственный за организацию добровольных платных образовательных услуг ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить отчёт о доходах и расходах средств, полученных ДОУ перед коллективом ДОУ и родителями.